

Утвержден
решением Арамильской городской
территориальной избирательной комиссии
от 29 января 2016 г. № 1/3

**Учебно-тематический план
обучения и повышения квалификации организаторов выборов и резерва составов участковых
избирательных комиссий Арамильского городского округа на 2016 год**

№ темы	Наименование темы	Период обучения	Категория обучаемых	Количество часов			
				Всего	Лекции	Практические занятия	Тестирование
1.	Нормативно-правовое регулирование выборов депутатов Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации, депутатов Законодательного Собрания Свердловской области, выборов в органы местного самоуправления муниципальных образований Свердловской области	Февраль	ТИК, председатели, заместители председателей, секретари, члены УИК, резерв составов УИК	1,5	1		0,5
2.	Статус члена УИК	Февраль	ТИК, председатели, заместители председателей, секретари, члены УИК, резерв составов УИК	1,5	1		0,5
3.	Порядок работы участковой избирательной комиссии с членами участковой избирательной комиссии с правом совещательного голоса, наблюдателями, представителями политических партий, средств массовой информации, кандидатами и их доверенными лицами, представителями вышестоящих комиссий	Март	ТИК, председатели, заместители председателей, секретари, члены УИК, резерв составов УИК	2,5	1	1	0,5
4	Делопроизводство УИК в период избирательной кампании	Апрель	ТИК, председатели, заместители председателей, секретари УИК	1	1		
5	Финансирование деятельности УИК при проведении выборов различного уровня	Апрель	ТИК, председатели, заместители председателей, секретари УИК	2		2	

6	Работа УИК в ходе избирательных кампаний с момента начала осуществления избирательных действий до начала досрочного голосования в помещении УИК, выдачи открепительных удостоверений	Июнь	ТИК, председатели, заместители председателей, секретари, члены УИК, резерв составов УИК	1,5	1		0,5
7	Работа УИК со дня проведения досрочного голосования, выдачи открепительных удостоверений до дня, предшествующего дню голосования	Июнь	ТИК, председатели, заместители председателей, секретари, члены УИК, резерв составов УИК	2,5		2*	0,5
8	Работа УИК в день, предшествующий дню голосования	Август	ТИК, председатели, заместители председателей, секретари, члены УИК, резерв составов УИК	1,5	1		0,5
9	Работа УИК в день голосования	Август	ТИК, председатели, заместители председателей, секретари, члены УИК, резерв составов УИК	2,5		2*	0,5
10	Подсчет голосов избирателей, установление итогов голосования и передача избирательной документации в вышестоящую избирательную комиссию	Сентябрь	ТИК, председатели, заместители председателей, секретари, члены УИК, резерв составов УИК	2,5		2*	0,5
11	Решение практических ситуаций, итоговое тестирование	Сентябрь	ТИК, председатели, заместители председателей, секретари, члены УИК, резерв составов УИК	2		1	1
12	Итоги работы избирательных комиссий по подготовке и проведению избирательных кампаний в единый день голосования	Ноябрь	ТИК, председатели, заместители председателей, секретари, члены УИК, резерв составов УИК	2	2		
Итого				23	8	10	5

*Практические занятия проводятся на специально оборудованных местах – с моделированием избирательного участка.

Тема 1. Нормативно-правовое регулирование выборов депутатов Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации, депутатов Законодательного Собрания Свердловской области, выборов в органы местного самоуправления муниципальных образований Свердловской области

Категория обучающихся: председатель, заместитель председателя, секретарь участковой избирательной комиссии, иные члены участковой избирательной комиссии, резерв составов УИК

1.1. Законодательство Российской Федерации и Свердловской области о выборах депутатов Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации, выборах депутатов Законодательного Собрания Свердловской области, выборах в органы местного самоуправления муниципальных образований Свердловской области, иные нормативно-правовые акты о выборах. Избирательные системы, применяемые на выборах. Система избирательных комиссий при подготовке и проведении выборов различного уровня.

1.2. Календарные планы основных мероприятий по подготовке и проведению выборов депутатов Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации, депутатов Законодательного Собрания Свердловской области, выборов в органы местного самоуправления муниципальных образований Свердловской области. Основные этапы избирательных кампаний. Порядок выдвижения и регистрации кандидатов, списков кандидатов.

1.3. Особенности организации и проведения голосования на выборах различного уровня, день голосования на которых совмещен. Избирательные округа на федеральных, региональных и муниципальных выборах. Активное избирательное право граждан и способы его реализации при проведении выборов различного уровня.

Тема 2. Статус члена УИК

Категория обучающихся: председатель, заместитель председателя, секретарь участковой избирательной комиссии, иные члены участковой избирательной комиссии, резерв составов УИК

2.1. Контроль соблюдения ограничений, установленных законодательством для членов участковых избирательных комиссий с правом решающего голоса.

2.2. Приостановление и прекращение полномочий членов участковой избирательной комиссии.

Тема 3. Порядок работы участковой избирательной комиссии с членами участковой избирательной комиссии с правом совещательного голоса, наблюдателями, представителями политических партий, средств массовой информации, кандидатами и их доверенными лицами, представителями вышестоящих комиссий

Категория обучающихся: *председатель, заместитель председателя, секретарь участковой избирательной комиссии, иные члены участковой избирательной комиссии, резерв составов УИК*

3.1. Статус, документы подтверждающие статус, порядок назначения (направления), ограничения и ответственность, установленные для членов участковой избирательной комиссии с правом совещательного голоса, наблюдателей, представителей политических партий, средств массовой информации, кандидатов и их доверенных лиц, представителей вышестоящих комиссий.

3.2. Порядок ведения фото- и (или) видеосъемки в помещении для голосования.

3.3. Отстранение члена УИК, удаление наблюдателя, представителя СМИ, кандидата, доверенного лица, уполномоченного представителя от участия в работе участковой избирательной комиссии в случаях нарушения ими закона о выборах. Порядок принятия мотивированного решения УИК об отстранении, удалении, обеспечение его исполнения.

3.4. Психология конструктивного поведения в конфликтных и стрессовых ситуациях во время выборов.

Тема 4. Делопроизводство УИК в период избирательной кампании

Категория обучающихся: *председатель, заместитель председателя, секретарь участковой избирательной комиссии.*

4.1 Порядок оформления и ведения Журналов работы УИК.

4.2. Общие требования к оформлению документов и ведению делопроизводства в УИК.

Тема 5. Финансирование деятельности УИК при проведении выборов различного уровня

Категория обучающихся: *председатель, заместитель председателя, секретарь участковой избирательной комиссии.*

5.1. Порядок дополнительной оплаты труда (вознаграждения) членов УИК. Раздельный учет рабочего времени членов УИК при проведении выборов различных уровней, составление и утверждение графиков работы. Сметы расходов. Порядок оформления первичных финансовых документов. Финансовые отчеты УИК.

5.2. Ответственность за нарушение порядка расходования средств УИК и предоставления отчетности.

Тема 6. Работа УИК в ходе избирательных кампаний с момента начала осуществления избирательных действий до начала досрочного голосования в помещении УИК, выдачи открепительных удостоверений

Категория обучающихся: председатель, заместитель председателя, секретарь участковой избирательной комиссии, иные члены участковой избирательной комиссии, резерв составов УИК.

6.1. Полномочия УИК в период подготовки и проведения выборов. Распределение обязанностей между членами УИК в период избирательных кампаний, утверждение графиков дежурств в период работы УИК, графиков дежурств для организации и проведения досрочного голосования.

6.2. Подготовка технологического и иного оборудования, помещений и мест для выдачи открепительных удостоверений для голосования на выборах депутатов Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации, для работы УИК в период досрочного голосования на выборах депутатов Законодательного Собрания Свердловской области, выборов в органы местного самоуправления. Обеспечение сохранности избирательной документации.

6.3. Информирование избирателей о сроках и порядке совершения избирательных действий. Оформление информационного стенда в помещении избирательного участка. Передача избирателям приглашений на ознакомление со списками избирателей и на голосование. Размещение на территории избирательного участка информации о досрочном голосовании и выдаче открепительных удостоверений, об адресе и режиме работы УИК, о времени и месте голосования в день голосования, распространение иных информационных материалов.

6.4. Осуществление контроля за соблюдением правил предвыборной агитации. Действия УИК при выявлении случаев нарушения правил ведения агитации.

Тема 7. Работа УИК со дня проведения досрочного голосования, выдачи открепительных удостоверений до дня, предшествующего дню голосования

Категория обучающихся: председатель, заместитель председателя, секретарь участковой избирательной комиссии, иные члены участковой избирательной комиссии, резерв составов УИК.

7.1. Работа по уточнению списков избирателей. Порядок включения избирателей в список избирателей по месту их временного пребывания.

7.2. Порядок проведения досрочного голосования в помещении участковой избирательной комиссии по выборам депутатов Законодательного Собрания Свердловской области, в органы местного самоуправления.

7.3. Выдача открепительных удостоверений по выборам депутатов Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации, их учет и обеспечение сохранности.

7.4. Работа УИК по организации и проведению досрочного голосования в труднодоступных и отдаленных местностях на выборах депутатов Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации, депутатов Законодательного Собрания Свердловской области, выборах в органы местного самоуправления.

7.5. Прием и регистрация заявлений (обращений) избирателей о предоставлении возможности проголосовать вне помещения для голосования. Оформление реестра заявлений избирателей о предоставлении им возможности проголосовать вне помещения для голосования.

7.6. Получение и пересчет избирательных бюллетеней от вышестоящей избирательной комиссии.

Тема 8. Работа УИК в день, предшествующий дню голосования

Категория обучающихся: председатель, заместитель председателя, секретарь участковой избирательной комиссии, иные члены участковой избирательной комиссии, резерв составов УИК.

8.1. Завершение досрочного голосования избирателей. Представление в ТИК информации о числе избирателей, проголосовавших досрочно на выборах депутатов Законодательного Собрания Свердловской области и выборах в органы местного самоуправления. Размещение сведений о числе досрочно проголосовавших избирателей по каждому виду выборов на информационном стенде УИК.

8.2. Завершение работы УИК по выдаче избирателям открепительных удостоверений для голосования на выборах депутатов Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации. Порядок заполнения Сведений об открепительных удостоверениях на избирательном участке.

8.3. Работа со списком избирателей. Установление числа избирателей, включенных в список избирателей. Подписание выверенного и уточненного списка избирателей, разделение его на отдельные книги. Представление в ТИК информации о числе избирателей в списке избирателей, числе избирателей, получивших открепительные удостоверения.

8.4. Работа с избирательными бюллетенями. Заверение избирательных бюллетеней по всем видам выборов, наклейка специального знака (марки) на бюллетени по выборам депутатов Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации. Вычеркивание сведений о выбывших кандидатах.

8.5. Проверка готовности помещения для голосования к голосованию.

8.6. Проведение заседания УИК по вопросам готовности УИК к открытию помещения для голосования и обеспечению голосования избирателей в день голосования, времени начала работы УИК в день голосования.

Тема 9. Работа УИК в день голосования

Категория обучающихся: председатель, заместитель председателя, секретарь участковой избирательной комиссии, иные члены участковой избирательной комиссии, резерв составов УИК.

9.1. Работа УИК до начала времени голосования. Погашение неиспользованных открепительных удостоверений. Опечатывание ящиков для голосования. Работа по обработке бюллетеней досрочно проголосовавших избирателей.

9.2. Организация голосования избирателей в помещении для голосования. Установление наличия активного избирательного права гражданина по соответствующим избирательным округам. Голосование по открепительным удостоверениям.

9.3. Порядок работы по организации и проведению голосования вне помещения для голосования.

9.4. Организация голосования избирателей, находящихся по месту их временного пребывания.

9.5. Работа УИК с обращениями, жалобами, порядок их учета. Сроки и процедуры рассмотрения обращений УИК, структура и содержание решений УИК по итогам их рассмотрения. Порядок оформления и выдачи копий решения.

Тема 10. Подсчет голосов избирателей, установление итогов голосования и передача избирательной документации в вышестоящую избирательную комиссию

Категория обучающихся: председатель, заместитель председателя, секретарь участковой избирательной комиссии, иные члены участковой избирательной комиссии, резерв составов УИК.

10.1. Подготовка к подсчету голосов избирателей, объявление общей последовательности действий членов УИК.

10.2. Порядок подсчета голосов избирателей по каждому виду выборов, установление итогов голосования на избирательном участке. Случаи проведения дополнительного подсчета по всем (отдельным) строкам протокола (в том числе дополнительного подсчета избирательных бюллетеней).

10.3. Проведение итогового заседания УИК. Подписание протоколов об итогах голосования по каждому виду выборов. Выдача копий протоколов. Вывешивание заверенных копий вторых экземпляров протоколов об итогах голосования по всем видам выборов.

10.4. Действия председателя УИК в ходе передачи протоколов УИК об итогах голосования и избирательной документации в вышестоящую избирательную комиссию.

10.5. Основания и порядок составления протокола ИУК об итогах голосования с отметкой «Повторный». Основания и порядок проведения повторного подсчета голосов, составление протокола с отметкой «Повторный подсчет голосов».

Тема 11. Решение практических ситуаций, итоговое тестирование.

Категория обучающихся: председатель, заместитель председателя, секретарь участковой избирательной комиссии, иные члены участковой избирательной комиссии, резерв составов УИК.

11.1. Решение практических задач.

11.2. Итоговое тестирование.

Тема 12. Итоги работы избирательных комиссий по подготовке и проведению избирательных кампаний в единый день голосования.

Категория обучающихся: председатель, заместитель председателя, секретарь участковой избирательной комиссии, иные члены участковой избирательной комиссии, резерв составов УИК.

12.1. Работа УИК со списком избирателей.

12.2. Работа УИК с открепительными удостоверениями.

12.3. Итоги голосования избирателей в помещении для голосования.

12.4. Итоги голосования вне помещения для голосования.

12.5. Работа УИК с обращениями, жалобами, порядок их учета. Сроки и процедуры рассмотрения обращений УИК, структура и содержание решений УИК по итогам их рассмотрения.