

УТВЕРЖДЕН  
решением Арамильской городской  
молодежной избирательной комиссии  
от 10.12.2014 г. № 1/1

## РЕГЛАМЕНТ Арамильской городской молодежной избирательной комиссии

### Глава 1. Общие положения

**Статья 1.** Настоящий Регламент определяет порядок деятельности Арамильской городской молодежной избирательной комиссии (далее – Комиссия) по организации подготовки и проведения выборов в Молодежный парламент Свердловской области, в соответствии с ее полномочиями, установленными Положением о Молодежных избирательных комиссиях в Свердловской области, утвержденном постановлением Избирательной комиссии Свердловской области 24.09.2014 г № 22/89 (далее – Положение), решением Арамильской городской ТИК от 4 декабря 2014 года № 12/27 «О формировании состава Арамильской городской молодежной избирательной комиссии», по организации подготовки и проведения выборов в Молодежную (школьную) Думу Арамильского городского округа, осуществлению в пределах своей компетенции руководства деятельностью нижестоящих молодежных избирательных комиссий при проведении выборов в молодежные парламенты и иные органы ученического и молодежного самоуправления, расположенных на территории Арамильского городского округа, осуществлению контроля за соблюдением избирательных прав молодых избирателей при проведении выборов в молодежные парламенты и иные органы ученического и молодежного самоуправления, расположенных на территории Арамильского городского округа, а также по оказанию правовой, методической, организационно - технической помощи нижестоящим молодежным избирательным комиссиям.

**Статья 2.** Комиссия действует на постоянной основе.

**Статья 3.** В своей деятельности Комиссия руководствуется Положением, решением Арамильской городской ТИК от 4 декабря 2014 года № 12/27, самостоятельно решает вопросы, относящиеся к ее ведению.

**Статья 4.** Комиссия состоит из 6 членов с правом решающего голоса, которые назначаются Арамильской городской ТИК, в соответствии с пунктом 4 раздела 2 Положения. Срок полномочий Комиссии – два года.

**Статья 5.** В Комиссию может быть назначено не более одного представителя от каждой политической партии, от каждого общественного объединения.

Членами Комиссии могут быть граждане Российской Федерации в возрасте от 14 до 35 лет включительно, постоянно или преимущественно проживающие на территории Свердловской области.

**Статья 6.** Деятельность Комиссии осуществляется на основе коллегиальности, свободного, открытого и гласного обсуждения и решения вопросов, входящих в ее компетенцию.

**Статья 7.** Решения и иные акты Комиссии, принятые в пределах ее компетенции, обязательны для нижестоящих молодежных избирательных комиссий, кандидатов, избирательных объединений, общественных объединений, участвующих в выборах в молодежные парламенты и иные органы ученического и молодежного самоуправления, молодых избирателей.

**Статья 8.** Комиссия использует сайт Арамильской городской ТИК в информационно-телекоммуникационной сети общего пользования «Интернет».

**Статья 9.** Место постоянного нахождения Комиссии – г. Арамиль, ул.1 Мая, 12, каб. 19.

Заседания Комиссии проводятся, как правило, по месту ее постоянного нахождения. Комиссия вправе принять решение о проведении выездного заседания.

**Статья 10.** В Регламенте Комиссии используются следующие термины:

нижестоящие молодежные избирательные комиссии – участковые молодежные избирательные комиссии, организующие и обеспечивающие подготовку и проведение выборов в молодежные парламенты и иные органы ученического и молодежного самоуправления;

молодой избиратель (молодой гражданин) – гражданин Российской Федерации в возрасте от 14 до 35 лет включительно, обладающий избирательными правами, который проживает на территории муниципального образования Арамильский городской округ, где проводятся выборы в молодежный парламент, не менее одного года, и имеющий документальное подтверждение нахождения своего места жительства на территории указанного муниципального образования;

молодежь – совокупность молодых избирателей в возрасте от 14 до 35 лет включительно.

## **Глава 2. Председатель, заместитель председателя и секретарь Комиссии**

**Статья 11.** Председатель Комиссии назначается Арамильской городской ТИК.

**Статья 12.** Заместитель председателя и секретарь Комиссии избираются на первом заседании Комиссии из числа членов Комиссии с использованием бюллетеней для голосования.

**Статья 13.** Кандидатов на должность заместителя председателя и секретаря Комиссии выдвигают члены Комиссии. Член Комиссии вправе выдвинуть свою кандидатуру. Самоотвод принимается без голосования.

По кандидатам на должность заместителя председателя Комиссии, секретаря Комиссии проводится обсуждение.

В бюллетени для тайного голосования по выборам на должность заместителя председателя Комиссии, секретаря Комиссии вносятся фамилии, имена, отчества всех выдвинутых кандидатов на должность заместителя председателя Комиссии, секретаря Комиссии за исключением лиц, взявших самоотвод.

Избрание на должности заместителя председателя Комиссии и секретаря Комиссии проводится последовательно. По решению Комиссии голосование по избранию на должности заместителя председателя Комиссии и секретаря Комиссии может проводиться одновременно.

В бюллетене справа от фамилии, имени, отчества кандидата помещаются пустые квадраты для отметок голосующими членами Комиссии «за» или «против» кандидата.

Избранным на должность заместителя председателя Комиссии, секретаря Комиссии считается кандидат, получивший в результате тайного голосования более половины голосов от установленного числа членов Комиссии.

В случае, если на должность заместителя председателя Комиссии, секретаря Комиссии было выдвинуто два и более кандидата и ни один из них не набрал требуемого для избрания числа голосов, проводятся следующие процедуры:

если в первом туре было выдвинуто два кандидата, то второй тур голосования проводится по одному кандидату, получившему наибольшее число голосов;

при выдвижении в первом туре более двух кандидатов второй тур голосования проводится по двум кандидатам, получившим наибольшее число голосов;

если два или более кандидата, следующие за кандидатом, получившим наибольшее число голосов в первом туре, получили равное число голосов, то все они вместе с кандидатом, получившим наибольшее число голосов, включаются в бюллетень для второго тура голосования.

Кандидату для избрания на должность заместителя председателя Комиссии, секретаря Комиссии по итогам второго тура голосования необходимо набрать более половины голосов от установленного числа членов Комиссии.

Если во втором туре голосования ни один из кандидатов не набрал необходимого для избрания числа голосов, а также если на должность заместителя председателя Комиссии или секретаря Комиссии был выдвинут один кандидат и он не набрал необходимого для избрания числа голосов, то процедура выборов повторяется до избрания заместителя председателя Комиссии, секретаря Комиссии. При этом кандидатом на должность заместителя председателя Комиссии, секретаря Комиссии могут быть выдвинуты любые члены Комиссии, в том числе и те, по кандидатурам, которых уже проводилось голосование.

Решения об избрании заместителя председателя Комиссии, секретаря Комиссии принимается Комиссией на основании протоколов счетной

комиссии о результатах тайного голосования по выборам на должность заместителя председателя Комиссии, секретаря Комиссии и оформляются решениями Комиссии.

**Статья 14. Председатель Комиссии:**

- 1) организует работу Комиссии;
- 2) созывает и ведет заседания Комиссии;
- 3) подписывает решения Комиссии и протоколы заседаний Комиссии, а также договоры, соглашения и иные документы от имени Комиссии;
- 4) издает распоряжения и дает поручения по вопросам, отнесенным к его компетенции;
- 5) представляет Комиссию во взаимоотношениях с Арамильской городской ТИК, Молодежной избирательной комиссией Свердловской области, органами местного самоуправления, участковыми молодежными избирательными комиссиями, политическими партиями, общественными объединениями, другими организациями и должностными лицами, молодыми избирателями;
- 6) выступает от имени Комиссии с официальными заявлениями и информацией для средств массовой информации о деятельности Комиссии, принятых ее решениях и осуществляемых действиях;
- 7) дает поручения заместителю председателя, секретарю Комиссии и членам Комиссии;
- 8) осуществляет иные полномочия в соответствии с Положением.

**Статья 15. Заместитель Председателя Комиссии:**

- 1) исполняет обязанности председателя Комиссии в период его временного отсутствия, по поручению председателя Комиссии созывает и ведет заседания Комиссии;
- 2) организует участие членов Комиссии в выполнении мероприятий повышения правовой культуры граждан, организаторов выборов и других участников избирательного процесса в молодежные парламенты и иные органы ученического и молодежного самоуправления, представляет Комиссию по этим вопросам во взаимоотношениях с иными организациями и лицами;
- 3) координирует работу участковых молодежных избирательных комиссий;
- 4) организует работу по контролю за соблюдением участниками избирательных кампаний порядка и правил ведения предвыборной агитации, обеспечению прав молодых избирателей на получение информации о выборах;
- 5) контролирует формирование молодежных участковых избирательных комиссий, соблюдение законодательства в их работе;
- 6) организует материально-техническое обеспечение деятельности Комиссии;
- 7) выполняет поручения председателя Комиссии;
- 8) дает поручения членам Комиссии в пределах своей компетенции;

9) осуществляет иные полномочия в соответствии настоящим Регламентом и распределением обязанностей в Комиссии.

**Статья 16. Секретарь Комиссии:**

1) организует перспективное и текущее планирование деятельности Комиссии, нижестоящих участковых молодежных избирательных комиссий, контролирует ход выполнения указанных планов работы;

2) организует работу по документационному обеспечению Комиссии;

3) организует подготовку заседаний Комиссии, семинаров и совещаний, проводимых Комиссией, вносимых на их рассмотрение материалов;

4) подписывает решения Комиссии и протоколы заседаний Комиссии;

5) обеспечивает доведение решений и иных материалов Комиссии до сведения членов Комиссии, нижестоящих молодежных избирательных комиссий, общественных объединений, средств массовой информации;

6) осуществляет контроль за реализацией решений Комиссии, вносит председателю Комиссии предложения по рассмотрению на заседаниях Комиссии соответствующих вопросов;

7) координирует работу по регистрации (учету) избирателей на территории Арамильского городского округа, определению схемы избирательных округов, образованию избирательных участков, составлению списков избирателей;

8) организует, в соответствии с поручением Арамильской городской ТИК, разработку нормативов технологического оборудования, необходимого для работы участковых молодежных избирательных комиссий и контроль за их соблюдением, разработку формы избирательного бюллетеня, списка избирателей и других избирательных документов;

9) осуществляет документационное обеспечение молодежных избирательных кампаний, готовит предложения по перечням избирательной документации, порядку и правилам работы с ней;

10) осуществляет прием от избирательных объединений документов о выдвижении и для регистрации кандидатов, списков кандидатов в депутаты Молодежной (школьной) Думы Арамильского городского округа, организует проверку достоверности содержащихся в них сведений;

11) организует в Комиссии работу по работе с обращениями граждан;

12) обеспечивает сохранность документов Комиссии и передачу их в архив;

13) выполняет поручения председателя Комиссии;

14) дает поручения членам Комиссии в пределах своей компетенции;

15) осуществляет иные полномочия в соответствии с настоящим Регламентом и распределением обязанностей в Комиссии.

**Статья 17.** В случае временного отсутствия заместителя председателя Комиссии, секретаря Комиссии их обязанности могут быть возложены председателем Комиссии на других членов Комиссии.

**Статья 18.** Председатель Комиссии может быть досрочно освобожден от замещаемой должности на основании решения Арамильской городской ТИК.

Заместитель председателя Комиссии, секретарь Комиссии могут быть досрочно освобождены от замещаемых должностей на основании решений Комиссии, принимаемых большинством голосов от установленного числа членов Комиссии тайным голосованием (за исключением случая освобождения от должности по личному заявлению).

Решение об освобождении от должности председателя Комиссии оформляется решением Арамильской городской ТИК. Решения об освобождении от должностей заместителя председателя Комиссии, секретаря Комиссии оформляются решениями Комиссии.

В случае досрочного освобождения от должности председателя Комиссии его обязанности временно исполняет заместитель председателя Комиссии до избрания председателя Комиссии.

В случае досрочного освобождения от должностей заместителя председателя Комиссии, секретаря Комиссии их обязанности временно могут быть возложены председателем Комиссии на других членов Комиссии до избрания соответственно заместителя председателя Комиссии, секретаря Комиссии.

В случае досрочного освобождения от замещаемых должностей председателя, заместителя председателя, секретаря Комиссии новые выборы проводятся не позднее чем через месяц со дня их освобождения в порядке, установленном настоящим Регламентом.

### **Глава 3. Члены Комиссии**

**Статья 19.** Члены Комиссии осуществляют свои полномочия на основании планов работы и решений Комиссии, поручений председателя, заместителя председателя, секретаря Комиссии, распределения обязанностей по направлениям деятельности Комиссии.

Распределение обязанностей членов Комиссии по направлениям деятельности Комиссии осуществляется решением Комиссии, оформляемым решением.

**Статья 20.** Члены Комиссии вправе:

- 1) принимать участие в подготовке заседаний Комиссии;
- 2) заблаговременно извещаться о заседаниях Комиссии;
- 3) вправе выступать на заседании Комиссии, вносить предложения по вопросам, включенным в его повестку;
- 4) вправе задавать другим участникам заседания Комиссии вопросы в соответствии с повесткой дня и получать на них ответы по существу;
- 5) вправе знакомиться с документами и материалами Комиссии (в том числе с подписными листами, финансовыми отчетами молодежных избирательных объединений, бюллетенями), непосредственно связанными с выборами, включая документы и материалы, находящиеся на машиночитаемых носителях, и получать копии этих документов и

материалов (за исключением бюллетеней, открепительных удостоверений, списков избирателей, подписных листов, иных документов и материалов, содержащих конфиденциальную информацию, отнесенную к таковой в порядке, установленном федеральным законом), требовать заверения указанных копий;

6) голосовать на заседаниях Комиссии, подписывать ее решения и иные документы в случаях, установленных федеральными законами, законами Свердловской области;

7) присутствовать на совещаниях, проводимых в Комиссии;

8) вносить предложения о привлечении ученых и специалистов к экспертной, аналитической и иной работе, связанной с деятельностью Комиссии;

9) выступать на заседаниях Комиссии с особым мнением;

10) осуществлять иные полномочия в соответствии с федеральными законами, законами Свердловской области, настоящим Регламентом и решениями Комиссии.

**Статья 22.** Член Комиссии обязан:

1) присутствовать на всех заседаниях Комиссии;

2) заблаговременно информировать секретаря Комиссии (не позднее чем за один день до заседания) о невозможности присутствовать на заседании Комиссии по уважительной причине;

3) принимать участие в голосовании по вопросам, включенным в повестку дня;

4) выполнять поручения Комиссии, а также председателя, заместителя председателя и секретаря Комиссии, данные в пределах их компетенции и информировать об их выполнении в установленный срок;

5) выполнять требования законодательства Российской Федерации, правовых актов Комиссии, определяющих правила организации работы Комиссии;

6) незамедлительно информировать Комиссию о наступлении обстоятельств, несовместимых со статусом члена Комиссии с правом решающего голоса, изменением места учебы, работы (службы), занимаемой должности, адреса места жительства, служебных и домашних номеров телефонов.

**Статья 23.** Срок полномочий члена Комиссии истекает одновременно с прекращением полномочий Комиссии состава, в который он входит.

#### **Глава 4. Порядок проведения заседаний Комиссии**

**Статья 24.** Комиссия собирается на свое первое заседание, если ее состав сформирован не менее чем на две трети от установленного числа членов Комиссии, не позднее чем на десятый день после вынесения решений о назначении членов Комиссии, но не ранее истечения срока полномочий Комиссии прежнего состава.

Срок полномочий Комиссии начинается со дня ее первого заседания.

**Статья 25.** Заседание Комиссии является правомочным, если на нем присутствуют большинство от установленного числа членов Комиссии.

**Статья 26.** В день первого заседания Комиссии нового состава полномочия Комиссии прежнего состава прекращаются.

**Статья 27.** Первое заседание Комиссии открывает председатель.

На первом заседании Комиссии:

1) избирается открытым голосованием счетная комиссия в составе трех членов Комиссии большинством голосов от числа присутствующих членов Комиссии;

2) проводятся выборы заместителя председателя Комиссии и секретаря Комиссии в порядке, установленном настоящим Регламентом.

**Статья 28.** Комиссия вправе рассмотреть любой вопрос, входящий в ее компетенцию.

Исключительно на заседаниях Комиссии решаются вопросы:

1) об избрании на должности и освобождении от должностей заместителя председателя Комиссии и секретаря Комиссии;

2) о назначении составов участковых молодежных избирательных комиссий, назначении и освобождении от должности председателей этих комиссий;

3) о внесении предложений по кандидатурам в состав участковых молодежных избирательных комиссий и кандидатурам председателей участковых молодежных избирательных комиссий;

4) об установлении итогов голосования и результатов выборов по выборам депутатов Молодежной (школьной) Думы Арамильского городского округа;

5) об утверждении формы и текста избирательных документов;

6) об отмене решений нижестоящих молодежных избирательных комиссий;

7) об утверждении планов работы Комиссии;

8) о распределении обязанностей между членами Комиссии;

9) о принятии обращений и заявлений;

10) о принятии Регламента Комиссии, внесении в него изменений и дополнений;

11) иные вопросы, предусмотренные Положением.

**Статья 32.** Заседания Комиссии проводятся открыто и гласно.

На всех заседаниях Комиссии вправе присутствовать члены Арамильской городской ТИК, кандидат, зарегистрированный Комиссией, или его доверенное лицо, уполномоченный представитель или доверенное лицо избирательного объединения, список кандидатов которого зарегистрирован Комиссией, или кандидат из указанного списка. Для присутствия на заседаниях Комиссии и при осуществлении ею работы с избирательными документами, указанным лицам не требуется дополнительное разрешение. Комиссия обязана обеспечить оповещение и возможность свободного доступа указанных лиц на свои заседания. На всех



заседаниях Комиссии вправе присутствовать представители средств массовой информации.

На заседания могут приглашаться члены других молодежных избирательных комиссий, представители органов местного самоуправления, общественных объединений, ученые, эксперты, специалисты для предоставления сведений, необходимых по рассматриваемым Комиссией вопросам.

На заседаниях Комиссии при составлении протоколов об итогах голосования, результатах выборов и при определении итогов голосования, результатов выборов вправе присутствовать наблюдатели.

Средства массовой информации информируются о повестке дня заседаний Комиссии.

**Статья 33.** Заседания Комиссии проводятся в соответствии с планами ее работы, как правило, не реже одного раза в два месяца.

Заседания Комиссии созываются председателем Комиссии или по его поручению заместителем председателя Комиссии. Заседание Комиссии также обязательно проводится по требованию не менее чем одной трети от установленного числа членов Комиссии.

До начала заседания проводится регистрация членов Комиссии, результаты которой оглашаются председательствующим перед открытием заседания. Через каждые полтора часа работы объявляется перерыв в заседании Комиссии.

**Статья 34.** Члены Комиссии извещаются о заседании Комиссии, как правило, не позднее чем за пять дней до дня заседания. Проекты решений Комиссии и другие необходимые материалы предоставляются членам Комиссии, как правило, не позднее чем за день до дня заседания Комиссии.

**Статья 35.** Председательствующий на заседании Комиссии:

- 1) ведет заседание Комиссии;
- 2) организует обсуждение вопросов повестки дня заседания Комиссии, ставит их на голосование;
- 3) предоставляет слово для выступления членам Комиссии в порядке очередности поступивших заявок, а также приглашенным лицам;
- 4) ставит на голосование в порядке поступления все предложения членов Комиссии;
- 5) организует голосование и подсчет голосов, оглашает результаты голосования;
- 6) обеспечивает соблюдение положений настоящего Регламента членами Комиссии и приглашенными лицами.

Председательствующий во время выступлений членов Комиссии и приглашенных лиц не вправе комментировать их высказывания. В случае отклонения темы выступления от утвержденной повестки дня председательствующий вправе сделать выступающему соответствующее замечание, а также удалить из зала заседаний приглашенных лиц, мешающих работе Комиссии.

Участвуя в открытом голосовании, председательствующий голосует последним.

**Статья 36.** Никто не вправе выступать на заседании Комиссии без разрешения председательствующего.

Выступающий на заседании Комиссии не вправе употреблять в речи грубые, оскорбительные выражения, распространять ложную информацию, наносящую ущерб чести, достоинству и деловой репутации граждан, должностных лиц и юридических лиц, допускать высказывания, содержащие признаки экстремистской деятельности, необоснованные обвинения в чей-то адрес, призывать к насильственным действиям, комментировать высказывания членов Комиссии и приглашенных лиц. В случае нарушения установленного настоящим Регламентом порядка, выступающий может быть лишен слова без предупреждения. Указанным лицам слово для повторного выступления по обсуждаемому вопросу не предоставляется.

**Статья 37.** На заседании Комиссии ведется протокол.

Текст протокола заседания Комиссии состоит из вводной части и основной.

Во вводной части указываются фамилии и инициалы председателя (председательствующего), заместителя председателя, секретаря и членов Комиссии, в том числе с правом совещательного голоса, а также приглашенных на заседание представителей избирательных объединений, сторонних организаций и средств массовой информации с указанием организаций, ими представляемых.

В случае если на заседание приглашается (присутствует) большое число представителей сторонних организаций, средств массовой информации, их фамилии и представляемые ими организации перечисляются в прилагаемом к протоколу списке.

В основной части протокола указываются: повестка дня, название вопроса повестки дня, перечисляются фамилии и инициалы выступивших при обсуждении, констатируется решение Комиссии по обсуждаемой проблеме, в том числе протокольные поручения, фиксируются итоги голосования.

Протокол заседания Комиссии подписывается председателем (председательствующим) и секретарем Комиссии (лицом, временно исполняющим обязанности секретаря Комиссии).

Постановлениям Комиссии присваиваются порядковые номера в пределах каждого очередного года.

Протокол заседания Комиссии оформляется в трехдневный срок и хранится отдельно от других документов. К протоколу заседания прилагаются подлинные экземпляры решений Комиссии, принятые в ходе заседания, материалы к ним, а также иные документы, рассмотренные на заседании.

Протоколы Комиссии об итогах голосования, результатах выборов, подписываются всеми членами Комиссии с правом решающего голоса, присутствовавшими на соответствующих заседаниях Комиссии.

**Статья 38.** Продолжительность выступлений на заседаниях Комиссии устанавливается председательствующим по согласованию с докладчиками и содокладчиками и не должна превышать: для доклада – 15 минут, содоклада – 5 минут, заключительного слова – 3 минуты, выступлений в прениях – 3 минуты, повторного выступления – 2 минуты, дачи справок, оглашения информации, заявлений и обращений – 5 минут, если иное не установлено решениями Комиссии.

**Статья 39.** Для подготовки вопросов, вносимых на рассмотрение Комиссии, решением Комиссии или распоряжением председателя Комиссии могут создаваться рабочие группы из числа членов Комиссии, членов нижестоящих молодежных избирательных комиссий, ученых, специалистов и экспертов. Итоги работы групп оформляются соответствующими документами.

## **Глава 5. Порядок голосования на заседаниях Комиссии**

**Статья 40.** При принятии Комиссией решения член Комиссии может голосовать только «за» или «против». В случае равного числа голосов «за» и «против», голос председателя Комиссии (председательствующего на заседании Комиссии) является решающим.

**Статья 41.** Все решения Комиссии принимаются на её заседаниях открытым или тайным голосованием.

При голосовании член Комиссии имеет один голос и голосует лично.

Открытое голосование осуществляется путем поднятия руки членом Комиссии, тайное голосование – путем использования бюллетеней или системы электронного голосования.

Результаты голосования по всем вопросам, оглашенные председательствующим, вносятся в протокол заседания Комиссии.

**Статья 42.** Член Комиссии с правом решающего голоса, несогласный с решением Комиссии, вправе изложить в письменной форме особое мнение, отражаемое в протоколе Комиссии и прилагаемое к ее решению, в связи с которым это мнение изложено.

**Статья 43.** Тайное голосование проводится по решению Комиссии, принимаемому большинством голосов от числа присутствующих членов Комиссии.

Для проведения тайного голосования и определения его результатов избирается счетная комиссия в количестве и составе, определяемыми Комиссией, которая избирает из своего состава председателя комиссии и организует проведение тайного голосования. Форма и текст бюллетеня для голосования утверждаются Комиссией по предложению счетной комиссии.

Каждому члену Комиссии выдается один бюллетень для тайного голосования.

В кабине для тайного голосования или в помещении, отведенном для этих целей, голосующий заполняет бюллетень, после чего опускает его в ящик для голосования, опечатанный счетной комиссией.

О результатах тайного голосования счетная комиссия составляет протокол, который подписывается всеми её членами. По докладу счетной комиссии члены Комиссии принимают открытым голосованием решение об утверждении результатов тайного голосования.

Недействительными считаются бюллетени, по которым невозможно определить волеизъявление членов Комиссии. Дополнения, внесенные в бюллетень, при подсчете голосов не учитываются.

## **Глава 6. Порядок принятия решений Комиссии.**

**Статья 44.** Комиссия принимает решения по вопросам, отнесенным к её ведению Положением, а также установленным настоящим Регламентом.

Решения Комиссии об избрании, о назначении на должность либо об освобождении от должности заместителя председателя, секретаря Комиссии, а также о внесении предложений по кандидатурам на указанные должности, о финансовом обеспечении подготовки и проведения выборов, о регистрации или об отказе в регистрации списков кандидатов в депутаты Молодежной (школьной) думы Арамильского городского округа, об итогах голосования или о результатах выборов, о признании выборов несостоявшимися или недействительными, о проведении повторного голосования или повторных выборов, об отмене решения нижестоящих молодежных избирательных комиссий принимаются на заседании Комиссии большинством голосов от установленного числа членов Комиссии. Решения об освобождении от должности заместителя председателя, секретаря Комиссии, принимаются тайным голосованием (за исключением случая освобождения от должности по личному заявлению), при этом избрание новых заместителя председателя и секретаря Комиссии осуществляется в порядке, предусмотренном статьями 12 и 13 настоящего Регламента.

Решения Комиссии по иным вопросам принимаются большинством голосов от числа присутствующих членов Комиссии.

**Статья 45.** При рассмотрении проекта решения Комиссия заслушивает доклад члена Комиссии, содоклады и проводит обсуждение проекта.

Проект решения, принятый Комиссией за основу, обсуждается и голосуется в дальнейшем в целом либо по пунктам или частям.

На голосование ставятся поправки, внесенные только членами Комиссии. После обсуждения и голосования поправок проект решения принимается в целом.

**Статья 46.** При рассмотрении проекта решения Комиссия вправе:

- 1) принять проект решения, либо отложить его обсуждение;
- 2) отклонить или направить на доработку проект решения членам Комиссии, готовившим данный проект, а также привлечь к участию в его доработке других членов Комиссии;
- 3) принять за основу проект решения, направить на доработку и повторное рассмотрение.

При повторном рассмотрении в проект решения вносятся поправки, поступившие после его первоначального рассмотрения.

**Статья 47.** Принятые Комиссией решения публикуются на сайте Арамильской городской ТИК в информационно-телекоммуникационной сети общего пользования «Интернет».

## **Глава 7. Осуществление Комиссией контроля за соблюдением избирательных прав молодежи, проживающих на территории Арамильского городского округа.**

**Статья 48.** В соответствии с Положением в Комиссии рассматриваются обращения (жалобы, заявления) по фактам нарушения избирательных прав молодежи Российской Федерации. По результатам рассмотрения указанных обращений принимаются мотивированные решения.

Поступившие в Комиссию обращения (жалобы, заявления) рассматриваются членами Комиссии или создаваемой по их предложению распоряжением председателя Комиссии рабочей группой и в случае необходимости вносятся на рассмотрение Комиссии.

Решение Комиссии по существу обращения (жалобы, заявления) принимается большинством голосов от числа присутствующих членов Комиссии.

**Статья 49.** Комиссия осуществляет контроль за деятельностью нижестоящих молодежных избирательных комиссий по подготовке и проведению выборов в молодежные парламенты и иные органы молодежного и ученического самоуправления, взаимодействие с органами местного самоуправления по обеспечению ими условий для реализации избирательных прав молодежи Российской Федерации, проживающей на территории Арамильского городского округа.

По решению Комиссии для проведения данной работы могут привлекаться члены Комиссии, представители нижестоящих молодежных избирательных комиссий, ученые и специалисты научных и учебных учреждений.

**Статья 50.** По результатам контрольных мероприятий Комиссия вправе отменить решение нижестоящей молодежной избирательной комиссии, противоречащее Положению либо принятое с превышением установленной компетенции. При этом Комиссия вправе принять решение по существу вопроса или направить нижестоящей комиссии, решение которой было отменено, соответствующие материалы на повторное рассмотрение. В случае, если нижестоящая комиссия повторно не рассмотрит вопрос, решение по существу данного вопроса вправе принять вышестоящая комиссия.

По результатам проверки обращений, в которых обжалуются решения и действия (бездействие) нижестоящих молодежных избирательных комиссий, их должностных лиц, нарушающие избирательные права молодежи, Комиссия, рассмотрев указанное обращение, вправе, не направляя жалобу в нижестоящую комиссию, за исключением случая, когда обстоятельства, изложенные в жалобе, не были предметом рассмотрения нижестоящей комиссии, вынести одно из следующих решений:

- 1) оставить жалобу без удовлетворения;
- 2) отменить обжалуемое решение полностью или в части (признать незаконным действие (бездействие)) и принять решение по существу;
- 3) отменить обжалуемое решение полностью или в части (признать незаконным действие (бездействие)), обязав нижестоящую комиссию повторно рассмотреть вопрос и принять решение по существу (совершить определенное действие).

## **Глава 8. Заключительные положения**

**Статья 62.** Регламент Комиссии, изменения и дополнения к нему принимаются большинством голосов от числа присутствующих членов Комиссии с правом решающего голоса.

**Статья 63.** Предложения об изменении и дополнении Регламента Комиссии рассматриваются на заседании Комиссии в первоочередном порядке.

**Статья 64.** Регламент Комиссии вступает в силу со дня его принятия.